

## **Le fasi principali del processo di acquisizione ottica sono:**



### **Normalizzazione della pratica**

Questa fase comprende le operazioni di allestimento fisico della documentazione, preliminari all'inserimento nelle apparecchiature scanner. Sulla base dell'analisi effettuata sulla documentazione oggetto del servizio, le operazioni possibili in questa fase sono le seguenti:

- individuazione della serie documentale di pertinenza
- eliminazione di punti metallici e fermagli
- rimozione di piegature
- posizionamento dei fogli per l'inserimento nelle apparecchiature scanner, secondo le specifiche concordate con il Cliente.



### **Scansione delle pratiche**

La documentazione viene acquisita su supporto ottico attraverso utilizzo di scanner professionali creando un database di immagini elettroniche. Vengono effettuati i seguenti controlli sulla qualità delle immagini acquisite, ovvero:

- verifica delle immagini
- pulizia delle immagini
- eliminazione dei fogli bianchi
- rotazione delle immagini nel senso di lettura

**Le immagini possono essere rilasciate in vari formati concordati con il cliente.**

### **La conservazione elettronica delle fatture (Facoltativo)**

**La procedura deve essere eseguita entro quindici giorni dal ricevimento o dall'emissione del documento oppure annualmente se si intende creare l'archivio storico anno per anno.**

Il quadro legislativo in materia di fatturazione e conservazione elettronica dei documenti è sostanzialmente completato. Con il decreto del ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2004 è stato disciplinato il processo di conservazione elettronica dei documenti informatici e analogici rilevanti ai fini tributari. Tale processo dovrà essere eseguito nel rispetto delle regole tecniche dettate dalla deliberazione Cnipa (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) n. 11 del 19 febbraio 2004. Completa il quadro normativo il Dlgs n. 52/2004 che, attuando la direttiva comunitaria 2001/115/Ce in materia di semplificazione e armonizzazione delle modalità di fatturazione ai fini Iva, ha introdotto la possibilità di emettere fatture in formato completamente elettronico e di conservarle su supporti alternativi a quello cartaceo.

### **Rilascio delle immagini**

Il file contenente le immagini e gli indici prodotti (chiavi di ricerca) a seguito del processo di digitalizzazione, viene reso disponibile agli operatori informatici per la pubblicazione sul portale aziendale (ARCHIVIOWEB) e/o per la produzione di supporti digitali (CD/DVD), secondo le specifiche contrattuali concordate con il Cliente.